Gmail **Adriana Higuera <adrianahiguera13@gmail.com>**

# COPY SOLICITUD DE TRANSPORTE

1 mensaje

**Adriana Higuera** <adrianahiguera13@gmail.com> 23 de abril de 2026 a las 12:32

Para: "sindyj.torres@idipron.gov.co" <Sindyj.torres@idipron.gov.co>

Estimada Sin, envío el copy para hacer la solicitud de transporte que necesitamos para la actividad del sábado para nuestros NN de Servitá:

"Estimada subdirectora, Olga:

Reciba un cordial saludo.

De manera atenta, me permito solicitar su apoyo para la gestión del transporte requerido para la salida pedagógica de los niños y niñas de la unidad Servitá, programada para el día **sábado 25 de abril de 2026**, con ocasión del **Día del Niño**.

La actividad consiste en la asistencia a la función de la película **Super Mario Bros** en **Procinal BIMA**, ubicado en la **Autopista Norte # 232-35, Bogotá**. La función inicia a las **3:30 p. m.**

Teniendo en cuenta los tiempos de desplazamiento hacia el norte de la ciudad y la congestión habitual de la Autopista Norte los días sábado, se propone el siguiente cronograma logístico:

**Cronograma propuesto**

- **2:00 p. m.**: salida de la unidad
- **3:10 p. m.**: llegada estimada a Procinal BIMA
- **3:30 p. m.**: inicio de la función
- **5:02 p. m.**: finalización aproximada de la película
- **5:15 p. m. a 5:30 p. m.**: salida estimada de BIMA
- **6:00 p. m. a 6:30 p. m.**: llegada estimada a la unidad, con el fin de continuar con la rutina de cena y descanso

Para esta actividad asistirían **25 personas en total**, distribuidas así:

- **19 niños y niñas**
- **6 profesores acompañantes**

Agradezco mucho su apoyo con la gestión del transporte requerido para garantizar el adecuado desarrollo de esta actividad.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,"

**Cordialmente,**

**Adriana Higuera Q**
***Abogada***
***Cel: 3108258338***

